



UNIVERSITAT ROVIRA I VIRGILI

ANNEX AL PLA DE CONTINGÈNCIA

MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

INTRODUCCIÓ

En data 31 d'agost el Ministeri d'Universitats va establir el document de Recomanacions a la comunitat universitària per adaptar el curs universitari 2020-21 a una presencialitat adaptada i mesures d'actuació de les universitats davant un cas sospitós o un positiu de COVID-19, de 31 d'agost de 2020.

En data 29 de juny es va aprovar el Pla Sectorial d'Universitats per a la represa de a normalitat a tots els centres que integren el sistema universitari de Catalunya, el qual estableix que cada universitat elaborarà i aprovarà el seu propi pla de contingència.

En data 18 de setembre es va publicar la Resolució de la rectora de la Universitat Rovira i Virgili, que modifica i substitueix la Resolució de 30 de juny relativa a les activitats de docència als centres i instal·lacions de la URV i la Fundació URV previstes durant el curs 2020-21.

Per la seva part, en la sessió del Consell de Govern de la URV del passat dia 24 de setembre del 2020, el Pla de contingència de la URV curs 2020-21 que defineix les mesures preventives, de protecció i d'organització interna en relació a la situació de pandèmia pel coronavirus SARS-CoV-2 que cal implantar i seguir a la URV i a la FURV durant el curs acadèmic 2020-2021.

A conseqüència de l'aprovació del Pla de contingència (CDGV), el present document pretén donar indicacions de caire organitzatiu i de presencialitat als següents apartats: 10.22, 17, 20, 25, 26, 33, 34, 35, 36 , 37 i 38.

La URV estableix doncs en aquest document les mesures de reorganització interna, de conciliació i de flexibilitat horària amb la incorporació de la possibilitat



**MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2**

d'establir un sistema de treball mixt, és a dir combinar el treball presencial amb el treball a distància.

Així mateix, es donen instruccions més àmplies sobre la prestació de serveis en modalitat de treball a distància.

OBJECTE

El present document té per objecte establir les mesures organitzatives a implantar per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-COVID, i fer efectiva la incorporació presencial del personal de la URV regulant les condicions de treball del personal d'administració i serveis (PAS) i del personal docent i investigador (PDI) de la URV en el marc de la crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID 19.

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les presents mesures s'apliquen al PAS i PDI de la URV amb independència del seu règim jurídic i sens perjudici del que estableixi el marc legal en aquest àmbit.

Les mesures s'adaptaran en tot moment segons l'evolució de la pandèmia i amb la finalitat de preservar la salut dels empleats públics i contribuir a contenir el risc de contagi. I s'actualitzaran en funció de les necessitats organitzatives i d'acord amb les instruccions o directrius de l'autoritat sanitària i el PROCICAT.

VIGÈNCIA

Aquestes mesures seran vigents mentre duri l'efecte de la pandèmia i van necessàriament lligades al pla de contingència COVID-19 per al curs 2020-21 aprovat en la sessió de Consell de Govern de 24 de setembre de 2020.

Mentre siguin vigents aquestes mesures acordades es deixarà transitòriament sense efecte alguns apartats del Reglament sobre la gestió de la presència del PAS de la URV.



**MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2**

A. MESURES COMUNES A AMBDOS COL·LECTIUS PAS I PDI

1. MOBILITAT DEL PERSONAL

Si una persona viatja a un lloc que s'ha declarat zona amb transmissió comunitària per la COVID-19, es recomana que valori, en base a l'auto-responsabilitat individual, passar a modalitat a distància durant el termini de quarantena establert per les autoritats sanitàries, en tornar.

2. PERSONAL VULNERABLE I/O QUE TINGUIN A CÀRREC PERSONES DEPENDENTS VULNERABLES

El personal que es consideri vulnerable **en relació a la COVID-19** caldrà que demani una valoració al Servei de Prevenció Aliè (SPA).

El personal que tingui a càrrec persones dependents vulnerables a la COVID-19 caldrà que acreditin aquesta situació al Servei de Recursos Humans.

Si el SPA cataloga a la persona treballadora com a vulnerable (és a dir, que compleixi qualsevol de les condicions del Ministerio de Sanidad) o bé la persona treballadora ha acreditat tenir a càrrec persones dependents vulnerables, caldrà que s'identifiqui en algun dels tres casos que es detallen a continuació:

En el cas del PAS

- Si la persona treballadora té tasques que es puguin realitzar a distància el 100%: la presencialitat requerida serà mínima i només quan ho determini el/la responsable de la unitat a efectes de coordinació de l'equip, etc.
- Si la persona treballadora té tasques que es puguin realitzar a distància, però alguna tasca requereix presencialitat: la presencialitat requerida s'ajustarà al temps necessari per realitzar la tasca presencial. També caldrà l'assistència presencial quan ho



MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

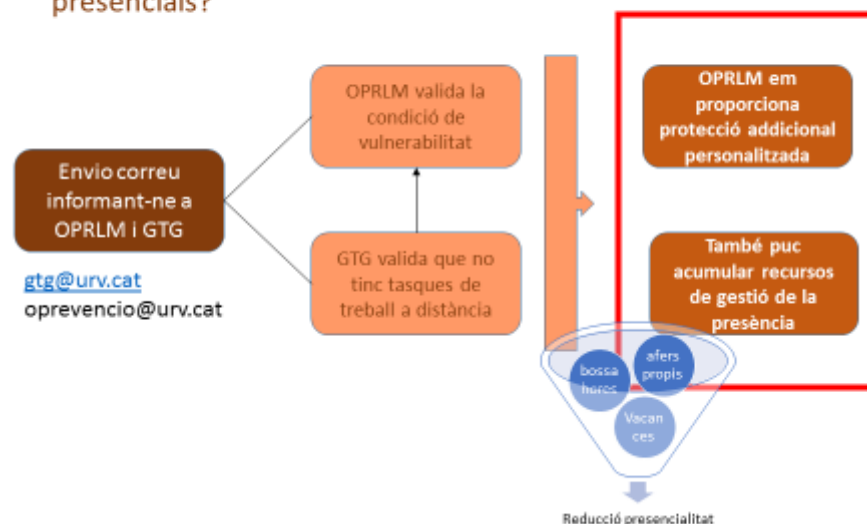
determini el/la responsable de la unitat a efectes de coordinació de l'equip, etc.

- Si la persona treballadora no té tasques que es puguin realitzar a distància (presencialitat 100%): s'analitzarà cada cas individualment i es proposaran, si són necessàries, mesures addicionals de protecció per tal de garantir en tot moment la seva seguretat (pantalla facial, mampara, canvi temporal d'ubicació física, etc)

D'altra banda, a petició del treballador es facilitarà fer ús dels recursos de gestió de la presència segons els tenim establerts (bossa de conciliació, afers propis i vacances), de manera acumulada, per reduir la presencialitat.

Annex 1

Què faig si sóc persona vulnerable i només tinc tasques presencials?





**MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2**

En el cas del PDI

- Els treballadors podran passar a modalitat a distància si tenen tasques que es puguin realitzar a distància. En l'àmbit del PDI, el professorat afectat farà una proposta i ho acordarà amb les persones responsables d'ensenyament de manera que es garanteixi la impartició de la docència i les altres tasques que desenvolupin en modalitat a distància. La proposta haurà de ser acordada en el termini màxim de 48 hores i s'informarà als directors i les directores de departament, degans/directors i les deganes/directores dels centres afectats i als estudiants.

Aquests col·lectius (PAS i PDI), quan hagin de prestar serveis presencials, gaudiran de preferència, en la mesura del possible, en l'aplicació dels sistemes de flexibilitat horària, treball a distància parcial, règim de torns i fixació d'horaris especials.

Els casos que no s'adaptin a les situacions establertes o siguin casos de conflicte s'adreçaran directament a la Gerent (PAS) o el Vicerector de Programació Acadèmica, Docència i Professorat i s'informarà als representants dels treballadors de la seva resolució.

3. CONFINAMENT O AÏLLAMENT PREVENTIUS

Les persones treballadores que tinguin nens o nenes menors de 14 anys o persones grans o dependents a càrrec que s'hagin de confinar obligatòriament perquè al seu centre hi ha hagut un cas positiu, podran passar a la modalitat de treball a distància mentre duri aquest confinament.

En el cas que els dos progenitors treballin a la URV, es podrà demanar de manera alternativa la modalitat de treball a distància, sense que els dos coincideixin. En el cas que un sol dels progenitors pugui realitzar tasques a distància, serà el que podrà acollir-se a la modalitat a distància.

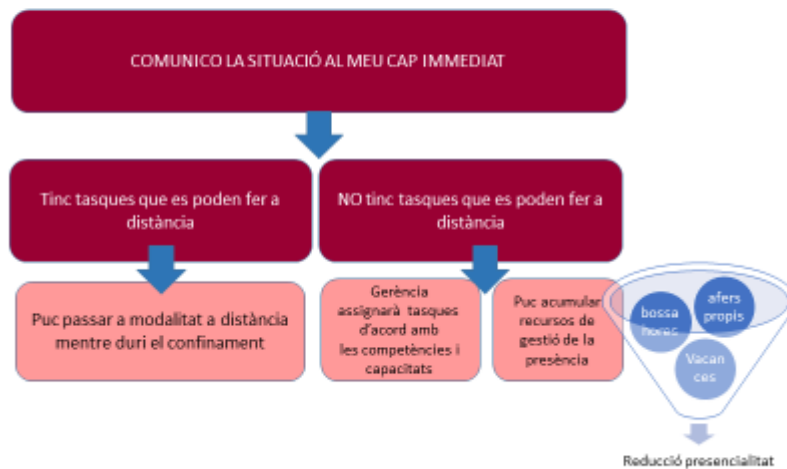


MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

En el cas de les persones treballadores que només tenen tasques presencials, la gerència, en coordinació amb el seu cap, els assignarà tasques puntuals que es puguin realitzar a distància durant aquest període, d'acord amb les seves competències i capacitats. Si per alguna raó la persona afectada comunica que no pot assumir aquestes tasques, es facilitarà fer ús dels recursos de gestió de la presència (bossa de conciliació, afers propis, vacances) de manera acumulada per reduir la presencialitat.

Annex 2

Què faig si tinc infants menors de 14 anys o persones grans o dependents a càrrec, que s'hagin de confinar obligatòriament però jo no estic confinat?



Per acreditar el confinament caldrà remetre la comunicació del centre corresponent conforme es decreta la quarantena/confinament o aïllament del grup afectat.



**MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2**

- **COMUNICACIÓ DE LA REORGANITZACIÓ DE LA PRESENCIALITAT PERSONES QUE HAN DE PASSAR A TREBALL A DISTÀNCIA SEGONS EL PLA DE CONTINGENCIA¹.**

- En l'àmbit del PAS, la comunicació s'haurà de facilitar al responsable de la unitat, el qual reorganitzarà la presencialitat de la seva unitat si escau.
- En l'àmbit del PDI, el professorat afectat informarà a les persones responsables d'ensenyament i als estudiants de com es garantirà la impartició de la docència en aquest període, en còpia als directors i les directores de departament i als degans/directors i les deganes/directores dels centres afectats.

- **RESPONSABILITATS**

Els caps d'unitat o directors/es de departament es responsabilitzaran de vetllar pel compliment d'aquestes mesures.

¹ Veure apartats 1,2 o 3 de l'apartat A



MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

MESURES ESPECÍFIQUES PER AL COL·LECTIU PAS

1) MESURES ORGANITZATIVES

En relació a la prestació de serveis del PAS s'implementen les mesures complementàries d'organització següents:

a) Règim de prestació de serveis

En l'etapa en la que ens trobem es reincorporarà la totalitat de la plantilla combinant la **modalitat de prestació de serveis presencial i la modalitat de treball a distància**. La presencialitat podrà ser total o parcial, organitzada per torns o puntual.

El treball presencial a les instal·lacions de la URV s'ha de realitzar en els termes previstos al Pla de Contingència en el marc del període acadèmic derivat de la crisi per la COVID-19 pel curs 2020-21 de la URV i la FURV.

La **finalitat** d'organitzar la presencialitat és:

- Garantir les necessitats de la unitat.
- Minimitzar les coincidències i contactes entre diferents equips de treball en un mateix espai físic.
- Garantir l'atenció presencial a l'usuari utilitzant, prioritàriament, el sistema de cita prèvia o similar.
- Garantir les necessitats de coordinació entre els equips de treball.

b) Models de presencialitat:

- **Presencialitat total:** quan la persona treballadora realitzarà **íntegrament** la prestació de serveis en **modalitat presencial**. Aquest model de presencialitat està indicat en termes generals pels llocs de treball que no tinguin tasques que es puguin realitzar a distància o les funcions del lloc de treball estiguin lligades a un espai físic concret (ex: consergeries, atenció al públic presencial, tècnics d'edificis, etc.)



MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

- **Presencialitat parcial:** quan la persona treballadora realitzarà la jornada laboral diària de forma mixta entre la modalitats presencial i a distància.
- **Presencialitat organitzada per tornos:** quan es planifica la presencialitat del personal de la unitat alternant presencialitat i treball a distància organitzada per dies complets setmanalment.
- **Presencialitat puntual:** quan la persona treballadora puntualment ha d'assistir presencialment al seu lloc de treball per realitzar alguna tasca que no es pot realitzar a distància (per exemple imprimir o arxivar documentació, etc.).

c) Treball a distància

La modalitat de treball a distància es realitzarà de manera que es cobreixin les necessitats del Servei i es garanteixi una presencialitat segons les opcions següents i sempre que es garanteixin les mesures de seguretat i higièniques establertes en el Pla de contingència.

La modalitat de treball a distància es realitzarà de manera que es cobreixin les necessitats del Servei i sense que suposi un detriment en la prestació del servei a l'usuari intern i/o extern.

Amb caràcter general, en el llocs de treball amb atenció a l'usuari, aquesta s'ha de garantir tots els dies de la setmana. L'atenció es podrà realitzar presencialment o per mitjans telemàtics (telèfon, MSTeams, correu electrònic).

Per tal de garantir la correcta atenció a l'usuari, caldrà establir amb el responsable de la unitat els dies i les hores d'atenció presencial i els d'atenció telemàtica i informar-ne els usuaris. Els dies amb atenció telemàtica es podrà fer treball a distància.



**MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA
CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2**

Els llocs de treball sense atenció a l'usuari o els que aquesta atenció es fa habitualment per mitjans telemàtics, es podrà fer treball a distància tots els dies.

Caldrà garantir també la presencialitat de manera puntual per realitzar alguna tasca que no es pugui fer a distància o perquè el o la responsable de la unitat ho requereixi per necessitats del servei, per tal de garantir el bon funcionament de la mateixa i per temes de coordinació de l'equip.

Aspectes a tenir en compte per acollir-se a la modalitat de treball a distància:

- Ocupar llocs de treball amb tasques que es puguin realitzar a distància i que es puguin desenvolupar de manera autònoma.
- La jornada de treball serà la mateixa que l'establerta per la jornada ordinària regulada en el Reglament de gestió de la presència del PAS i en el calendari laboral anual.
- S'haurà de garantir la prestació de serveis en la franja horària obligatòria, això és de 10h a 14h, per assegurar la coordinació i connexió amb la resta del serveis i unitats.
- Com a mínim durant aquesta franja horària, les persones de la modalitat treball a distància han d'estar accessibles per alguna de les vies de comunicació establertes per la universitat (telèfon, VPN, Teams, o equivalent).
- La resta d'hores fins a completar la jornada amb caràcter general s'han de realitzar entre les 7:30 del matí i les 20:00 de la tarda, per respectar les pauses i descansos entre jornades.
- S'ha de respectar la desconnexió digital i els temps de descans del personal que presti serveis en la modalitat treball a distància.
- Amb caràcter general no s'autoritzarà la prestació d'hores extraordinàries en la modalitat de treball a distància. En cap cas es



MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

podran realitzar hores extraordinàries sense disposar de l'expressa autorització de gerència i degudament motivada per raons d'interès públic.

- S'hauran de seguir les recomanacions d'us i normes de seguretat establertes a la intranet a la pestanya de treball a distància i complir amb les condicions d'utilització dels mitjans tecnològics de conformitat a les instruccions del SRIiTIC.
- També s'hauran de seguir les recomanacions i normatives sobre prevenció de riscos laborals i protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat.
- Els i les caps d'unitat supervisaran les tasques desenvolupades en la modalitat de treball a distància.
- Si és necessari per garantir la distància i la superfície, s'establiran torns que han d'alternar la presencialitat i el treball a distància en cicles, que coincidiran els períodes recomanats per les autoritats sanitàries. D'aquesta manera, les persones incloses en cada grup no podran canviar-se per evitar la transferència de possibles contagis entre grups de treball.

2) MESURES DE GESTIÓ DE LA PRESENCIA

a) Flexibilitat

- **Es mantenen els horaris fixats** en el Reglament de Gestió de la presència i en el calendari laboral, ja sigui en la modalitat presencial o a distància, **flexibilitzant les entrades fins a les 10h**, per evitar la concentració de persones i per afavorir la conciliació familiar (entrada esglaonada a les escoles).
- S'estableix temporalment la **presència obligada de 10h a 14h**, o la part proporcional segons reduccions de jornades.
- En el cas d'optar per una modalitat mixta de treball presencial i a distància en el mateix dia, s'haurà de fer un mínim de 4 hores de



MESURES TRANSITÒRIES ORGANITZATIVES PER PREVENIR EL RISC DE TRANSMISSIÓ I AFAVORIR LA CONTENCIÓ DE LA INFECCIÓ PER SARS-CoV-2

presencialitat al centre de treball i la resta es podrà fer de manera no presencial fins a completar la jornada laboral, amb l'objectiu de minimitzar la concentració de persones que es quedin a dinar en els centre de treball, sempre i quan es garanteixin els horaris d'atenció als usuaris.

b) Fitxatge i gestió de la presència

- Els personal d'administració i serveis de la URV hauran de registrar la seva jornada laboral.
- Quan estigui a les instal·lacions de la URV (per tant en modalitat presencial) s'ha de fitxar mitjançant la targeta de la URV i en els terminals físics.
- Quan estiguis en el teu domicili (per tant en modalitat a distància) s'ha de fitxar el marcatge per l'ordinador a través de l'entorn a la intranet de fitxatge virtual
- Tant a la modalitat presencial com a la modalitat a distància es mantindrà la flexibilitat horària a l'inici i finalització de la jornada establerta en el Reglament de gestió de la presència.

MESURES EXTRAORDINÀRIES QUE AFECTEN A AMB DÓS COL·LECTIUS

En el cas d'agreujament extraordinari de la situació de pandèmia, es podrà adoptar de manera temporal que el règim de prestació de serveis en la modalitat exclusiva de treball a distància té caràcter prioritari i únicament es poden prestar serveis presencials quan, per la naturalesa de l'activitat, no es puguin dur a terme en la modalitat de treball a distància

DISPOSICIÓ FINAL

Aquestes mesures han estat consensuades amb les Juntes i els Comitès de PAS i PDI i tindran validesa mentre no es modifiquin i estigui vigent el Pla de Contingència al que s'afegeix aquest document com a Annex.